

**WSTĘPNY PROJEKT UMOWY NR .....**

Zawarta w dniu ..... w Dęblinie pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Jednostką Wojskową nr 4929 w Dęblinie**, ul. Brygady Pościgowej 5, 08-521 Dęblin, posiadającym NIP 506-011-18-75, REGON 061456920, tel. (81) 551 75 25, fax (81) 551 95 29, reprezentowanym przez :

**Dowódcę 41.Bazy Lotnictwa Szkolnego** - .....

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

przy współudziale **Orkiestry Wojskowej** w Dęblinie ul. ...., tel.

....., fax....., reprezentowanej przez:

**Dowódcę-Kapelmistrza Orkiestry Wojskowej** - .....

zwanym w dalszej części umowy „**Odbiorcą**”,

a:

....., prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą

..... z siedzibą przy .....

w ..... ul. ...., tel. ....,

fax..... lub adres elektroniczny .....

posiadająca NIP ..... oraz REGON ..... wpisana do

Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym w dalszej części

umowy „**Wykonawcą**”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, w wyniku przeprowadzonego postępowania, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, nie stosuje się ustawy – Prawo zamówień publicznych, zawarto umowę o następującej treści :

**§ 1**

W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do **wykonania usługi z zakresu bhp dla Orkiestry Wojskowej w Dęblinie**, zaś Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, określonego w umowie, zgodnie z ofertą wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

## § 2

### 1. Zakres usługi obejmuje :

1. Przeprowadzenie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, pracownicy wykonujący pracę zmianową w tym pracujący w nocy oraz osoby wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w Orkiestrze Wojskowej lub w miejscu wyznaczonym przez Dowódcę-Kapelmistrza Orkiestry Wojskowej w Dęblinie;
2. Bieżące informowanie Dowódcy-Kapelmistrza Orkiestry Wojskowej w Dęblinie o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń;
3. Sporządzanie i przedstawianie Dowódcy-Kapelmistrzowi Orkiestry Wojskowej w Dęblinie, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników, żołnierzy oraz poprawę warunków służby/pracy oraz wykonywanie sprawozdań z zakresu wykonywanych prac związanych ze służbą BHP do ostatniego dnia każdego miesiąca;
4. Udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju Orkiestry Wojskowej oraz przedstawienie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
5. Udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczącej modernizacji w Orkiestrze Wojskowej albo jej części, a także nowych inwestycji oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji;
6. Udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części w których przewiduje się pomieszczenia pracy, urządzeń produkcyjnych oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników, żołnierzy;
7. Zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bhp w stosowanych oraz nowo wprowadzonych procesach pracy;
8. Przedstawienie Dowódcy-Kapelmistrzowi wniosków dotyczących zachowania ergonomii na stanowiskach pracy;
9. Udział w opracowaniu wewnętrznych zarządzeń regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
10. Opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy;
11. Udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowania na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków;
12. Prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy;
13. Doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
14. Udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą w Orkiestrze Wojskowej;

15. Doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy i służby, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe oraz dobór najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej;
16. Współpraca z właściwymi komórkami wewnętrznymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowozatrudnionych żołnierzy zawodowych oraz pracowników;
17. Współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia, lub warunków uciążliwych występujących w środowisku pracy w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony żołnierzy oraz pracowników przed tymi czynnikami i warunkami;
18. Współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad żołnierzami i pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich;
19. Współdziałanie z mężami zaufania w poszczególnych korpusach przy:
  - podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bhp, w trybie i zakresie ustalonym w odrębnych przepisach;
  - przy podejmowanych przez Dowódcę-Kapelmistrza przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków pracy;
20. Uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w komisjach zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy;
21. Inicjowanie i rozwijanie na terenie Orkiestry Wojskowej różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.

### § 3

1. Wykonawca musi spełnić wymagania kwalifikacyjne co najmniej specjalista ds. BHP zgodnie z Rozporządzeniem RM w sprawie służby bhp oraz doświadczenie zawodowe min.1 rok.
2. Wykonawca musi znać przepisy prawa z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, kodeksu pracy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie i kwalifikacje do świadczenia usługi BHP na najwyższym poziomie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w okresie od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 2 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r. dla Orkiestry Wojskowej w Dęblinie.
5. Wykonawca świadczy usługę BHP w formie mieszanej – stacjonarnej oraz zdalnej – w zależności od rodzaju wykonywanych czynności oraz uzgodnień Stron: Wykonawca - Odbiorca.
6. Strony zgodnie postanawiają, że zastosowanie modelu mieszanego służy efektywności usługi.
7. Wykonawca zobowiązany jest stawiać się w siedzibie Orkiestry Wojskowej w Dęblinie w dniach i godzinach ustalonych w ramach wykonywania zadań wynikających z umowy. Szczegóły uzgodnione będą z Dowódcą-Komendantem Orkiestry Wojskowej po podpisaniu umowy:
  - 1) prowadzenie szkoleń wstępnych żołnierzami zawodowymi
  - 2) prowadzenie zajęć dydaktycznych z zakresu BHP;
  - 3) prowadzenie dziennika lekcyjnego zgodnie z instrukcją zawartą w dzienniku;
  - 4) badanie okoliczności wypadków;
  - 5) sporządzanie niezbędnej dokumentacji, sprawozdań, meldunków.

8. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Inspektorem Dowództwa Garnizonu Warszawa ds. BHP w zakresie sporządzania dokumentacji obowiązującej w MON, w tym meldunków i sprawozdań ze stanu BHP w Orkiestrze Wojskowej według obowiązującej dokumentacji normatywnej;
9. W momencie wystąpienia sytuacji losowej np. absencji chorobowej, Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie do wykonania usługi lub zlecenia innej osobie kwalifikacjach i doświadczeniu nie mniejszym niż wykazane w ofercie.
10. Zamawiający i Odbiorca usługi nie zapewnia dojazdów.

#### § 4

1. Z tytułu należytego wykonywania czynności wskazanych w § 2 niniejszej umowy Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie w wysokości ..... **zł** brutto za każdy miesiąc świadczenia usług.
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w łącznej kwocie ..... **złoty** (..... **zł**) brutto.
3. Za nie wykonywanie obowiązków wynagrodzenie nie przysługuje.
4. Wynagrodzenie będzie wypłacane w okresach miesięcznych. \Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy nr:  
.....

w terminie 21 dni od dnia przedłożenia do Pionu Głównego Księgowego protokołu, o którym mowa w § 5.

#### § 5

1. Dowódca-Kapelmistrz, działający w imieniu Odbiorcy, stwierdza wykonanie usługi wynikające z bieżących potrzeb działalności Orkiestry w ramach wykonywania zadań wynikających z umowy, prawidłowe i należyte wykonanie przedmiotu umowy, sporządzając z wykonanej usługi co miesiąc protokół z jego realizacji, który będzie stanowił podstawę wypłaty wynagrodzenia.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku:
  - 1) błędów merytorycznych;
  - 2) opóźnień;
  - 3) niezgodnej z prawem dokumentacji;
  - 4) błędnego nadzoru lub doradztwa.
3. Odbiorca ma obowiązek kontroli wykonywanych czynności przez Wykonawcy (np. kontrola dokumentacji, pisemne oświadczenia pracownika), a za niespełnienie – stosuje kary.
4. Odbiorca usługi uczestniczy w wykonaniu niniejszej umowy w zakresie:
  - 1) przyjmowania usługi;
  - 2) potwierdzania faktycznego wykonania czynności;
  - 3) zgłaszania uwag i nieprawidłowości;
  - 4) potwierdzania wykonania usługi.
5. Strony zgodnie ustalają, że Odbiorca usługi odpowiada za udostępnienie informacji i warunków niezbędnych do wykonania usługi.
6. Nieprawidłowe wykonanie usługi, opóźnienie, brak reakcji lub inne naruszenie obowiązku wobec Odbiorcy usługi traktowane jest jako naruszenie umowy wobec Zamawiającego.
7. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne określone w umowie, także na podstawie zgłoszenia Odbiorcy umowy.
8. Za miesiąc grudzień 2026 r. protokół zostanie sporządzony do dnia 31 grudnia 2026 r.

#### § 6

1. Stronom przysługuje prawo do naliczenia kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) w przypadku, gdy Wykonawca nie realizuje usługi w ustalonych terminach – Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy **kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia miesięcznego brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust.1**, przysługującej za każdy dzień opóźnienia w realizacji usługi;
  - 2) w przypadku, gdy którakolwiek ze stron umowy rozwiąże umowę lub od umowy odstąpi w wyniku wystąpienia okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy **kary umownej w wysokości wynagrodzenia za okres dwóch miesięcy brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.**
  - 3) za nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25 % **wynagrodzenia miesięcznego brutto**, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy.
9. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których strony nie zastrzegły kar umownych.
10. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie, z przysługujących mu należności. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia obliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą naliczenie kar umownych i niezależnie od wysłania noty listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w umowie, przekaże ją także Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej umowy jest dzień wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej obciążającej stronę z tytułu tych kar umownych.
11. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
12. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
13. Odpowiedzialność stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania niniejszej umowy wyłączają zdarzenia siły wyższej, tj. nagle, niezależne od stron, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności i którym nie można było zapobiec.
14. Maksymalna suma kar umownych, które Zamawiający może naliczyć Wykonawcy nie może przekroczyć trzykrotnej wysokości **wynagrodzenia miesięcznego brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1**

## § 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy i prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy, albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub nienależyte wykonuje umowę.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, jeśli łączna wartość kar umownych, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 przekroczy 40 % wartości maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni (trzydziestu dni) od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
4. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy bez wypowiedzenia Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli (W TERMINIE 3 miesiące od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających złożenie tego oświadczenia) o odstąpieniu lub rozwiązaniu umowy bez wypowiedzenia skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w umowie, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od umowy lub rozwiązaniu umowy bez wypowiedzenia jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

## § 8

Zmiany umowy wymagają zgodnej woli stron oraz zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności w poniższym zakresie:

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy, jeżeli zajdzie taka potrzeba – w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z daną osobą lub zdarzenia losowego, choroby uniemożliwiającej pełnienie powierzonych jej obowiązków;
- 2) wartość umowy może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

## § 9

Wykonawca oświadcza, że w związku z wykonywaniem umowy zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania:

1. art. 616a ustawy o obronie Ojczyzny, który stanowi, iż zakazuje się bez zezwolenia, fotografowania, filmowania, utrwalania w inny sposób lub przesyłania danych obrazu obiektów, zajmowanych przez jednostki wojskowe lub służby specjalne, o których mowa w art. 11 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu, jeżeli zostały oznaczone znakiem graficznym wyrażającym ten zakaz, zwanym "znakiem zakazu fotografowania", ruchomości oraz wizerunku osób, znajdujących się w tych obiektach.
2. rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 8 sierpnia 2025 r. w sprawie wzoru znaku zakazu fotografowania

Wykonawca zobowiązuje się, że kierujący pojazdami Wykonawcy/Podwykonawcy wjeżdżający na teren 41.Bazy Lotnictwa Szkolnego lub jednostek będących na jej zaopatrzeniu (np. zajmujących się odbiorem odpadów komunalnych z obiektów wojskowych lub inną działalnością usługodawczą) wyłączą kamery zainstalowane w ww. pojazdach oraz zobowiązuje się do podejmowania innych działań uniemożliwiających nieuprawnione rejestrowanie obrazu (zasłanianie, zaklejanie kamer, rejstratorów itp.) - przed wjazdem na teren kompleksu wojskowego.

## § 10

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są :
  - ze strony Odbiorcy – ....., *tel.* .....
  - ze strony Wykonawcy – ....., *tel.* .....
2. Wszelkie spory wynikłe z realizacji umowy strony będą starały się rozwiązać na drodze postępowania polubownego. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w drodze postępowania polubownego, strony poddadzą spór pod rozwiązanie sądowi powszechnemu, właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, oraz innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących.
4. Umowę sporządzono w 5 (pięciu) jednobrzmiących egzemplarzach mających moc oryginału, z czego 3 dla ZAMAWIAJĄCEGO, 1 (jeden) dla ODBIORCY i 1 (jeden) dla WYKONAWCY.

**ZAMAWIAJĄCY**

**ODBIORCA**

**WYKONAWCA**